



ЖКРП

**Собрание депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области
РЕШЕНИЕ**

«28» ноября 2025 года

№75

О ликвидации Администраций
городских (сельских) поселений Катав-
Ивановского муниципального района
Челябинской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 28.03.2025 № 53-ЗО «О статусе и границах Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать следующие Администрации городских (сельских) поселений Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области:

1.1. Администрацию Катав-Ивановского городского поселения, ИНН 7401010200, КПП 745701001, ОГРН 1067401000941, юридический адрес: 456110, Челябинская область, Катав-Ивановский р-н, г. Катав-Ивановск, ул. Ленина, д. 16.

1.2. Администрацию Юрюзанского городского поселения, ИНН 7410002124, КПП 745701001, ОГРН 1027400757625, юридический адрес: 456120, Челябинская область, Катав-Ивановский р-н, г. Юрюзань, ул. Зайцева, д.9Б.

1.3. Администрацию Верх-Катавского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, ИНН 7410001593, КПП 745701001, ОГРН 1027400758220, юридический адрес: 456104 Челябинская область, Катав-Ивановский м. р-н, с.п. Верх-Катавское с Верх-Катавка, ул. Советская, д. 47.

1.4. Администрацию Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, ИНН 7410002477, КПП 745701001,

ОГРН 1027400758241, юридический адрес: 456106 Челябинская область, Катав-Ивановский м. р-н, с.п. Бедярышское, с Бедярыш, ул. Центральная, 53.

1.5. Администрацию Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, ИНН 7410001586, КПП 745701001, ОГРН 1027400758186, юридический адрес: 456105 Челябинская область, Катав-Ивановский р-н, с. Серпиевка, ул. Карла Маркса, д. 34-А.

1.6. Администрацию Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, ИНН 7410001610, КПП 745701001, ОГРН 1027400758439, юридический адрес: 456102 Челябинская область, Катав-Ивановский р-н, с. Тюлюк, ул. Ленина, д. 43.

1.7. Администрацию Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, ИНН 7410001699, КПП 745701001, ОГРН 1027400758230, юридический адрес: 456120, Челябинская область, Катав-Ивановский м. р-н, с.п. Лесное, п Совхозный, д. 34.

1.8. Администрацию Орловского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, ИНН 7410005358, КПП 745701001, ОГРН 1027400757120, юридический адрес: 456132 Челябинская область, Катав-Ивановский м.р-н, с.п. Орловское, с Орловка, пер Советский 1-й, д. 1Б.

1.9. Администрацию Месединского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, ИНН 7410005365, КПП 745701001, ОГРН 1027400758208, юридический адрес: 456101, Челябинская область, Катав-Ивановский м. р-н, с.п. Месединское, с Меседа, ул. Советская, д. 51, помещ. 2.

2. Принять:

2.1. Положение о ликвидационных комиссиях по ликвидации Администрации Катав-Ивановского городского поселения, Администрации Юрюзанского городского поселения, Администрации Верх-Катавского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Орловского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Месединского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (далее – ликвидируемые юридические лица), согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. План ликвидационных мероприятий ликвидируемых юридических лиц, согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Состав ликвидационных комиссии ликвидируемых юридических лиц, согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Ликвидационным комиссиям осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией юридических лиц, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Уполномочить быть заявителем и представлять документы о ликвидации юридического лица в регистрирующем органе следующих лиц:

4.1. Администрация Катав-Ивановского городского поселения – Николаева Александра Всеволодовича;

4.2. Администрация Юрюзанского городского поселения – Добровольского Александра Александровича;

4.3. Администрация Верх-Катавского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области – Макушеву Ирину Николаевну;

4.4. Администрация Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области – Асташенко Алексея Юрьевича;

4.5. Администрация Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области – Боровкова Сергея Дмитриевича;

4.6. Администрация Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области – Игнатова Анатолия Михайловича;

4.7. Администрация Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области – Ахтарьянова Евгения Викторовича;

4.8. Администрация Орловского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области – Пульдьева Дмитрия Сергеевича;

4.9. Администрация Месединского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области – Разина Дмитрия Владимировича.

5. Требования кредиторов к ликвидируемым юридическим лицам предъявляются в течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации».

6. Разрешить ликвидационным комиссиям использовать гербовую печать ликвидируемых юридических лиц.

7. Наделить председателей ликвидационных комиссий правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов,

создаваемых в процессе ликвидации ликвидируемых юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование мероприятий по ликвидации Администрации городских (сельских) поселений Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области в 2025 году производить за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, в 2026 году за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

10. Настоящее решение опубликовать в газете «Авангард» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Куликова

Глава Катав-Ивановского муниципального
округа Челябинской области

А.В. Васильев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области
от «28» ноября 2025 года № 79



ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 28.03.2025 № 53-ЗО «О статусе и границах Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», в связи с ликвидацией Администрации Катав-Ивановского городского поселения, Администрации Юрюзанского городского поселения, Администрации Верх-Катавского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Орловского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Месединского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (далее – ликвидируемые юридические лица).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ее ликвидации.

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а учреждения прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый

государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ее ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица;

3.1.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ее ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме или с использованием средств видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов, участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

4.7.1. Организует работу по ликвидации юридического лица;

4.7.2. Является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

4.7.3. Действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

4.7.4. Распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.7.5. Обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.7.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7.7. Утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.7.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого юридического лица, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий;

4.7.9. Имеет право подписывать (издавать) нормативно-правовые акты в части оказания муниципальных услуг.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.8.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

4.8.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.11. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

4.12. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого юридического лица, независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1 Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидируемого юридического лица (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого юридического лица передаются ликвидационной комиссией в бюджет Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и в казну Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

Передача имущества в казну Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает

уполномоченный орган Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета ликвидируемого юридического лица.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать, штампы ликвидируемого юридического лица, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати и штампов ликвидируемого юридического лица составляется акт об уничтожении.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального
округа Челябинской области
от «28» ноября 2025 года № 75



План мероприятий по ликвидации

Администрации Катав-Ивановского городского поселения, Администрации Юрюзанского городского поселения, Администрации Верх-Катавского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области,

Администрации Бедярышского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Серпиевского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Тюлюкского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области,

Администрации Орловского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области, Администрации Месединского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (далее – Администрация муниципального образования).

№ п/п	Мероприятие	Мероприятия	Дополнительная информация
1	Принятие решения о ликвидации Администрации муниципального образования, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	заседание Собрания депутатов МО	ст. 61 - 64.1 ГК РФ. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных

	КОМИССИИ		<p>предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».</p> <p>Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».</p> <p>Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.</p>
3	Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4	Публикация сообщения о ликвидации администрации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»	В течение 7 рабочих дней после получения выписки ЕГРЮЛ о ликвидации	<p>п. 1 ст. 63 ГК РФ,</p> <p>п. 2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,</p> <p>п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством РФ о государственной регистрации»</p>
5	Уведомление в письменной форме сотрудников Администрации о предстоящем	не позднее чем за два месяца до увольнений	п. 1 ст. 81, п. 2 ст. 180 ТК РФ

	расторжении трудовых договоров в связи с ликвидацией Администрации муниципального образования		
6	Уведомление в письменной форме органов службы занятости о предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками Администрации в связи с ликвидацией Администрации муниципального образования	не позднее чем за два месяца до увольнений	
7	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
8	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	

	договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		
9	Проведение инвентаризации имущества		Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
10	Составление перечня муниципального имущества (в том числе земельных участков)		<p>- Председатель ликвидационной комиссии направляет в казну Катав-Ивановского муниципального округа сформированные перечни муниципального имущества, земельных участков</p> <p>- Казна Катав-Ивановского муниципального округа:</p> <p>1) проверяет достоверность сведений в перечнях муниципального имущества городских, сельских поселений.</p> <p>2) Формирует единый реестр муниципального имущества</p> <p>3) Подготовка передаточного акта по имущественным обязательствам (Постановление Правительства РФ от 31.12.2004г. №903 « Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления»</p>
11	Принятие собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального округа решения о включении в состав муниципальной собственности передаваемого имущества		<p>ст. 124,125 ГК РФ</p> <p>Казна Катав-Ивановского муниципального округа направляет в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа решение о включении имущества</p>
12	Составление промежуточного ликвидационного	после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше	промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества

	баланса	чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
13	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	в течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	
14	Удовлетворение требований кредиторов	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
15	Составление ликвидационного баланса	в течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	ст. 63 ГК РФ
16	Утверждение ликвидационного баланса Администрации муниципального образования	в течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами	ст. 63 ГК РФ
17	Подача пакета документов с заявлением в налоговый орган для	в течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса	перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и

	государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения		индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
18	Составление сводной бюджетной отчетности	по итогам ликвидационных мероприятий	на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
19	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации муниципального образования		Заявитель или представитель по доверенности
20	Закрытие лицевых счетов в Федеральном казначействе Челябинской области и Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района(округа)		В соответствии с Порядками по открытию и ведению лицевых счетов
21	Уничтожение печати, передача архива (произвести)		акт об уничтожении, п. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в

	<p>передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)</p>		<p>Российской Федерации»</p>
--	---	--	------------------------------

Приложение № 3
к решению Собрания депутатов Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области
от «28» ноября 2025 года № 75



Составы ликвидационных комиссий

Ликвидационная комиссия Администрации Катав-Ивановского городского поселения

Падуков Илья Владимирович	председатель ликвидационной комиссии
Николаев Александр Всеволодович	член ликвидационной комиссии
Салова Светлана Станиславовна	член ликвидационной комиссии

Ликвидационная комиссия Администрации Юрюзанского городского поселения

Добровольский Александр Александрович	председатель ликвидационной комиссии
Акшенцева Светлана Петровна	член ликвидационной комиссии
Губина Екатерина Анатольевна	член ликвидационной комиссии
Радионова Лариса Викторовна	член ликвидационной комиссии
Елисеева Оксана Алексеевна	член ликвидационной комиссии
Мохначева Ирина Валерьевна	член ликвидационной комиссии

Ликвидационная комиссия Администрации Верх-Катавского сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области

Макушева Ирина Николаевна	председатель ликвидационной комиссии
Шамрай Вероника Сергеевна	член ликвидационной комиссии
Вольтрих Татьяна Викторовна	член ликвидационной комиссии

Ликвидационная комиссия Администрации Лесного сельского поселения Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области

Ахтарьянов Евгений Викторович	председатель ликвидационной комиссии
Шаймухаметова Эльвина Венеровна	член ликвидационной комиссии
Тимакова Елена Викторовна	член ликвидационной комиссии

Ликвидационная комиссия Администрации Месединского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области

Разин Дмитрий Владимирович	председатель ликвидационной комиссии
Вилкова Екатерина Николаевна	член ликвидационной комиссии
Сафонова Светлана Юрьевна	член ликвидационной комиссии

Ликвидационная комиссия Администрации Тюлюкского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области

Игнатов Анатолий Михайлович	председатель ликвидационной комиссии
Чилякова Лариса Николаевна	член ликвидационной комиссии
Анисимова Наталья Владимировна	член ликвидационной комиссии

Ликвидационная комиссия Администрации Орловского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области

Пульдьяев Дмитрий Сергеевич	председатель ликвидационной комиссии
Синягина Наталья Павловна	член ликвидационной комиссии
Анисимова Наталья Владимировна	член ликвидационной комиссии

Ликвидационная комиссия Администрации Серпиевского сельского поселения
Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области

Боровков Сергей Дмитриевич	председатель ликвидационной комиссии
Дрыганова Светлана Анатольевна	член ликвидационной комиссии
Тимакова Елена Викторовна	член ликвидационной комиссии

Ликвидационная комиссия Бедярышского сельского поселения Катав-
Ивановского муниципального района Челябинской области

Асташенко Алексей Юрьевич	председатель ликвидационной комиссии
Мезенцева Людмила Петровна	член ликвидационной комиссии
Вольтрих Татьяна Викторовна	член ликвидационной комиссии